

Di seguito sono descritte le informazioni generali sugli elementi del processo di certificazione. Offriamo un certo livello di flessibilità e opzioni per il processo di certificazione, pertanto vi preghiamo di contattarci per discutere come possiamo servire meglio la vostra organizzazione.

Team di assistenza di SAI Global

Una volta selezionata SAI Global come vostra entità di registrazione e presentata la richiesta di certificazione firmata, SAI Global vi assegnerà un team di assistenza dedicato.

Introduzione

Questo documento contiene informazioni per fornitori candidati e approvati. Il documento descrive le procedure di candidatura, audit, certificazione, reclamo e appello. SAI Global è accreditata per IFS secondo la certificazione ISO/IEC 17065 di prodotto e di processo.

La certificazione in base allo standard IFS applicabile ("lo Standard") fornisce un meccanismo che consente di offrire a rivenditori e consumatori garanzie sugli standard di produzione dei fornitori, garantendo così la sicurezza e l'integrità del prodotto. Lo Schema è stato concepito in modo da garantire che i prodotti alimentari siano realizzati in conformità agli Standard specificati, cosa che va oltre la legislazione vigente e richiede la migliore pratica commerciale.

La certificazione sarà concessa solo ai Fornitori approvati che rispettano lo Standard e seguono le regole stabilite in questo manuale ("le Regole"). La partecipazione è condizionata a un audit iniziale congiuntamente alla sorveglianza di routine e a controlli a campione volti a garantire la continua conformità allo Standard.

La partecipazione deve essere rinnovata annualmente o allo scadere dell'audit successivo. In caso di eventuali modifiche allo Standard o alle Regole, i Fornitori candidati e approvati devono conformarsi ai nuovi requisiti a partire dalla data dell'effettiva introduzione in vigore di tali modifiche. I Fornitori candidati e approvati saranno informati in merito a eventuali modifiche per iscritto e in anticipo.

La registrazione, l'audit e la certificazione dei Fornitori candidati e approvati in base agli Standard IFS è gestita sotto licenza da SAI Global, un ente di certificazione accreditato ISO/IEC 17076.

Candidatura

I fornitori che desiderano essere certificati devono leggere attentamente lo Standard, la Dottrina dello Standard e le Regole vigenti e le altre informazioni contenute nel presente documento prima di completare e inviare a SAI Global la propria candidatura sul modulo ufficiale.

I moduli di candidatura devono essere compilati interamente fornendo dettagli delle sedi e dei tipi di produzione. Qualora lo spazio sul modulo sia insufficiente, eventuali ulteriori informazioni devono essere indicate su un foglio separato allegato al modulo. Il Fornitore deve stabilire i tipi di prodotti o processi da sottoporre a valutazione utilizzando il documento standard come riferimento, e fornire queste informazioni sul modulo di candidatura.

Il modulo di domanda deve specificare il campo di applicazione dell'audit e la durata. IFS ha messo a punto uno strumento per calcolare la durata minima dell'audit. Tuttavia, un certo numero di fattori contribuiscono a definire il tempo necessario per un audit completo. Essi comprendono:

- la dimensione dell'azienda/del fornitore dei servizi
- il tipo e la dimensione del processo di produzione/servizio
- il campo di applicazione dell'audit
- il numero di persone impiegate nel sito
- il numero di non conformità riscontrate nell'audit precedente

L'audit si svolgerà quando i prodotti dell'ambito di applicazione dell'audit saranno effettivamente elaborati.

L'audit sarà preferibilmente effettuato nella lingua dell'azienda e l'ente di certificazione dovrà mettere in atto ogni possibile tentativo di nominare un revisore la cui lingua madre o la cui principale lingua di lavoro sia la lingua dell'azienda.

Il proprietario dell'attività deve firmare il modulo di candidatura. In alternativa, il modulo può essere firmato da un rappresentante senior autorizzato a firmare per conto dell'attività. Firmando il modulo, il Candidato sottoscrive un certo numero di dichiarazioni che costituiscono il contratto con SAI Global, e nel farlo accetta di rispettare uno o più Standard e le Regole.

La certificazione di SAI Global in base allo Standard alimentare IFS può essere ottenuta tramite diversi mezzi. Consultare lo Standard applicabile per opzioni relative a certificazioni di più siti; audit non annunciati ecc.

L'onorario di presentazione della candidatura (descritto in dettaglio su un modulo onorario separato) può essere pagato alla presentazione del modulo di candidatura. Qualora il Candidato ritiri la propria candidatura prima dell'audit iniziale, l'onorario potrà essere rimborsato in parte a discrezione di SAI Global. Il ritiro della candidatura deve essere effettuato tramite comunicazione scritta all'ufficio di SAI Global.

Audit

Il Candidato sarà contattato da un membro di SAI Global per prendere un appuntamento per l'audit in una data accettabile da entrambe le parti. Qualora non possa concordare una data adatta per l'appuntamento per l'audit, il Candidato dovrà contattare SAI Global una volta pronto a procedere con l'audit. Il Candidato deve contattare SAI Global entro 6 mesi da questo avviso; in caso contrario la sua candidatura sarà ritirata. Questa norma si applica solo ai nuovi candidati. Una volta certificati, i Fornitori approvati devono rendersi prontamente disponibili per l'audit (vedere Sorveglianza).

Il Revisore invierà al candidato un piano di audit. Il piano di audit comprende adeguati dettagli relativi all'ambito di applicazione coperto e alla complessità dell'audit. Il piano di audit dovrà essere sufficientemente flessibile per rispondere a eventuali eventi imprevisti che possano verificarsi durante l'attività di ispezione del sito nell'ambito dell'audit di certificazione. Il piano di audit tiene conto di una revisione del report di audit e del piano d'azione relativo all'audit precedente, indipendentemente dalla data in cui è stato eseguito l'audit precedente. Esso specifica inoltre quale dei prodotti o delle linee di prodotti dell'azienda deve essere sottoposto ad audit. L'azienda può essere sottoposta ad audit solo in un momento in cui effettivamente produce i prodotti specificati nell'ambito di applicazione dell'audit. Il piano di audit sarà inviato al candidato prima dell'audit, per assicurare la disponibilità di responsabili il giorno dell'audit.

Gli audit copriranno tutti gli aspetti dello Standard.

Lo scopo dell'audit è verificare che i Candidati soddisfino tutti i requisiti dello Standard. Il revisore dovrà parlare con il personale ed esaminare le registrazioni per assicurarsi che sia possibile mantenere la conformità tra audit differenti. La persona responsabile della gestione giornaliera deve essere disponibile per accompagnare il revisore e rispondere a eventuali domande. Il revisore dovrà esaminare un campione rappresentativo della produzione. Qualora uno di questi requisiti non possa essere soddisfatto il giorno dell'audit, i Candidati dovranno contattare anticipatamente SAI Global e spiegare preferibilmente per iscritto la situazione. Ove il revisore non possa completare l'audit nella giornata dell'appuntamento perché il Candidato non ha reso disponibili tutti gli aspetti richiesti per l'audit in questione, la candidatura non potrà procedere e sarà necessario pagare un ulteriore onorario per il ritorno del revisore.

Qualora il revisore identifichi aree che non rispettano lo Standard, il Candidato sarà immediatamente informato in merito. Al termine dell'audit, il revisore elencherà tali aree di non conformità/deviazioni su un report preliminare.

Il revisore potrà rilasciare una valutazione provvisoria dello stato dell'azienda soltanto durante la riunione di chiusura. Il revisore o l'ente di certificazione trasmetteranno ai candidati e ai fornitori approvati il report preliminare dell'audit e le linee generali del piano d'azione entro due settimane dalla data di audit.

SAI Global è interessata a ricevere il feedback sul lavoro dei revisori dei Fornitori candidati e approvati. In seguito all'audit, i fornitori potranno ricevere un questionario che chiede loro di esprimere i propri commenti.

Certificazione

I Candidati e il Fornitore Approvato trasmetteranno al revisore il piano di azione correttivo entro 2 settimane dalla data di ricevimento del report preliminare dell'audit e del piano d'azione. Se tale scadenza non viene rispettata, l'azienda dovrà affrontare un audit completo dall'inizio o effettuare un rinnovo dell'audit.

A seguito dell'audit, il revisore dovrà presentare all'ufficio SAI Global il report e il piano d'azione completo. SAI Global stabilirà l'idoneità del Candidato alla certificazione come Fornitore approvato.

I candidati riceveranno normalmente un certificato entro 6 settimane (tempo previsto) o 8 settimane (tempo massimo) dall'audit.

Qualora il revisore abbia segnalato che un Candidato non è risultato conforme a tutti i requisiti dello Standard, SAI Global deciderà in merito alla certificazione in base al livello di non conformità. In caso di 1 non conformità importante e di un punteggio totale $> 0 = 75\%$, sarà necessario un audit successivo per verificare che le principali non conformità siano state rettificate. Se si rendono necessari una visita successiva o un nuovo audit, sarà addebitato un ulteriore onorario. Ove possibile, ogni Candidato sarà informato per iscritto in merito alla decisione riguardante la sua candidatura alla certificazione entro un massimo di 8 settimane dall'audit iniziale.

Qualora una candidatura venga rimandata, i motivi di tale decisione saranno comunicati per iscritto. Questa lettera descriverà in modo dettagliato le non conformità identificate durante l'audit. Il Candidato dovrà correggere tali non conformità e dovrà essere effettuato un nuovo audit non prima di 6 settimane oppure dovrà spiegare per iscritto a SAI Global eventuali problematiche in merito al tipo o al livello di non conformità individuato durante l'audit (vedere Reclami).

Laddove una candidatura sia respinta, SAI Global dovrà comunicare per iscritto i motivi di tale decisione al Candidato, specificando il suo diritto ad appellarsi e fornendo dettagli sulla procedura di appello (vedere Appelli). Qualora un Candidato desideri essere riconsiderato in seguito a un rifiuto, sarà necessaria una nuova candidatura.

La decisione finale sulla certificazione (su appello o altrimenti) è a esclusiva discrezione del Comitato di certificazione di SAI Global, la cui decisione è finale e vincolante.

Entrando nello schema, il Fornitore candidato/approvato acconsente all'elaborazione dei propri dati da parte di SAI Global e alla successiva trasmissione del report dell'audit al portale IFS. In ogni altro caso, i rapporti degli audit saranno considerati riservati a SAI Global e al cliente tranne ove il Fornitore candidato o approvato abbia firmato un modulo di consenso (disponibile presso l'ufficio o un revisore di SAI Global).

I certificati non sono trasferibili e rimangono di proprietà di SAI Global. I certificati di SAI Global possono essere utilizzati solo da Fornitori approvati e rigorosamente solo in relazione all'ambito della propria certificazione. I Fornitori approvati non devono affermare esplicitamente o implicitamente che la certificazione si applica a prodotti, sedi o attività non inclusi nell'ambito del certificato in questione. Solo i Fornitori approvati possono utilizzare i marchi o i logo di SAI Global, e possono farlo solamente in conformità alle Condizioni d'uso. Entrando nello schema, il Fornitore candidato/approvato acconsente alla trasmissione dei dati sullo stato di certificazione, compresa una copia digitale del Certificato di conformità (ove sia stato emesso), a IFS per l'inserimento nel portale di IFS.

Obblighi dei Fornitori approvati

I Fornitori approvati devono rispettare sempre lo Standard, le Regole e le dichiarazioni descritte in dettaglio sul modulo di candidatura. Lo Standard e le Regole si aggiungono ai requisiti obbligatori e nessuna parte dello Standard o delle Regole potrà essere considerata una concessione di un'esenzione dalla legislazione corrente.

Durante il periodo di certificazione, i Fornitori approvati devono informare SAI Global di eventuali cambiamenti nelle circostanze che potrebbero influire sulla loro conformità allo Standard. Ciò comprende variazioni della proprietà e modifiche significative a strutture o dirigenza. SAI Global valuterà se è necessario un nuovo audit per verificare la continuità dell'idoneità alla certificazione.

I Fornitori approvati devono informare immediatamente SAI Global di eventuali azioni legali relative alla legislazione sulla sicurezza alimentare che li riguardino (compreso l'uso di sostanze illegali, insetticidi, salute animale, infestazione, avvelenamento alimentare e qualsiasi altro grave problema di contaminazione). I Fornitori approvati devono anche informare SAI Global di eventuali ritiri o richiami di prodotti. Tali informazioni saranno rese disponibili entro 3 giorni lavorativi. SAI Global valuterà se è necessario un nuovo audit per verificare la continuità dell'idoneità alla certificazione.

I Fornitori approvati devono ottenere il consenso di SAI Global all'uso della certificazione in base agli Standard per la sicurezza alimentare IFS come difesa contro eventuali azioni legali o indagini contro di loro. Prima di dare il proprio consenso, SAI Global si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento un audit per verificare la continua conformità allo Standard e alle Regole; il relativo onorario aggiuntivo sarà pagato dal Fornitore approvato.

Sorveglianza

SAI Global eseguirà una sorveglianza di routine e controlli a campione per verificare che i Fornitori approvati soddisfino costantemente lo Standard. Gli audit di sorveglianza comprenderanno un audit completo di tutti i requisiti previsti dallo Standard. Potrebbero essere condotti controlli a campione annunciati o non annunciati per indagare su un

richiamo/incidente o su un reclamo, al fine di confermare che siano costantemente osservati i requisiti dello standard e trasmettere fiducia rispetto alla certificazione in vigore. Le condizioni di queste Regole richiedono che i Fornitori approvati si rendano disponibili per questi audit. I dettagli sui costi di sorveglianza, sulle visite successive per risolvere una non conformità importante e sui controlli a campione sono pubblicati sulle tabelle degli onorari.

La frequenza degli audit sarà definita dallo Standard in base al risultato dell'audit raggiunto negli audit precedenti e con la dovuta considerazione per la stagionalità della produzione.

Non sono ammessi ritardi degli audit di sorveglianza da parte dei Fornitori approvati. L'audit deve avvenire entro la relativa finestra temporale associata al Certificato di conformità. Il Fornitore approvato ha la responsabilità di mantenere la certificazione. In caso contrario la partecipazione può essere sospesa. In caso di difficoltà nel concordare un appuntamento con il Fornitore approvato, il Fornitore approvato deve contattare l'ufficio di SAI Global per spiegare la propria posizione.

I controlli a campione possono essere condotti con o senza preavviso. I dettagli sui costi dei controlli a campione sono pubblicati sul modulo degli onorari.

I report relativi agli audit della sorveglianza e dei controlli a campione saranno esaminati da SAI Global per verificare che siano mantenuti i requisiti dello Standard. In caso affermativo, al Fornitore approvato sarà inviata una comunicazione formale che conferma la certificazione, un certificato di conformità e una relazione di audit normalmente entro 6 settimane (tempo previsto) o 8 settimane (tempo massimo) dall'audit.

Qualora il revisore segnali che un Fornitore approvato non è più conforme allo Standard, questi riceverà il giorno stesso dettagli scritti sulle non conformità individuate durante l'audit (non conformità importanti o KO (mancata certificazione) con valutazione D).

Nel caso si rilevino una o più non conformità importanti o sia assegnato un KO con valutazione D durante l'audit, il certificato IFS in vigore sarà sospeso nel portale di audit IFS il più presto possibile ed entro un massimo di 2 giorni lavorativi dopo la data di audit.

Il Fornitore approvato dovrà rettificare tali non conformità prima dell'audit successivo o di un nuovo audit oppure spiegare per iscritto a SAI Global eventuali problematiche in merito al tipo o al livello di non conformità rilevato (vedere Reclami).

Rinnovo dell'iscrizione

Il periodo di validità della certificazione deve essere allineato con i requisiti specificati nello Standard vigente. In genere, un membro del personale di SAI Global contatterà i fornitori approvati 3 mesi prima della data di scadenza del nuovo audit per concordare il rinnovo.

SAI Global si riserva il diritto di modificare gli onorari come necessario; in tal caso comunicherà le eventuali variazioni per iscritto ai Fornitori candidati e approvati.

La certificazione sarà sospesa qualora SAI Global non riceva una rimessa di rinnovo entro 14 giorni dalla data di scadenza. Il Fornitore deve restituire il Certificato di conformità e non deve fare ulteriori affermazioni, di carattere esplicito o implicito, in cui sostiene di essere certificato da SAI Global.

Laddove un fornitore sospeso non prenda contatto con l'ufficio di SAI Global entro 14 giorni (28 giorni dopo la data di scadenza), la registrazione e la certificazione del sito saranno revocate. Qualora desideri essere certificato nuovamente in base allo Standard, il Fornitore dovrà presentare una nuova candidatura.

Rifiuto/Sospensione

Un Produttore candidato o approvato condannato per una violazione in relazione alla produzione di alimenti negli ultimi 3 anni o in qualsiasi periodo più lungo corrispondente a una sentenza pronunciata da una Corte deve dichiararlo (nel caso del Candidato sul modulo di candidatura, nel caso di un Fornitore approvato immediatamente per iscritto all'ufficio di SAI Global). La certificazione di un Candidato o Fornitore approvato può essere rifiutata/sospesa con effetto immediato mediante avviso scritto di SAI Global. In genere una nuova candidatura/ammissione non viene considerata per 3 mesi dalla data della condanna ed è soggetta a un nuovo audit.

I Fornitori sospesi devono restituire i Certificati di conformità e non devono fare ulteriori affermazioni, di carattere esplicito o implicito, in cui sostengono di essere certificati da SAI Global.

In caso di rifiuto/sospensione della partecipazione, non è prevista alcuna forma di rimborso degli onorari.

Ogni Fornitore candidato/approvato a cui viene rifiutata/sospesa la partecipazione ha il diritto di appellarsi contro questa decisione. SAI Global dovrà comunicare per iscritto il diritto ad appellarsi e fornire dettagli sulla procedura di appello (vedere Appelli).

Revoca della partecipazione

Ai Fornitori approvati che violano una delle clausole dello Standard e/o delle Regole può essere revocata certificazione basata sullo Standard con effetto immediato mediante avviso scritto di SAI Global. Questo avviso informerà il Fornitore approvato sui motivi della revoca e conterrà anche dettagli sulla procedura di appello (vedere Appelli).

Un Fornitore approvato può ritirarsi volontariamente dalla certificazione secondo lo Standard informando SAI Global per iscritto. In caso di revoca/ritiro dalla partecipazione, non è prevista alcuna forma di rimborso degli onorari. Il fornitore deve restituire il Certificato di conformità e non deve fare ulteriori affermazioni, di carattere esplicito o implicito, in cui sostiene di essere certificato da SAI Global.

Se desiderano riottenere la certificazione, i Fornitori approvati a cui viene revocata quella esistente devono presentare una nuova candidatura. In genere SAI Global non considererà alcuna nuova candidatura per un periodo di almeno 3 mesi dopo la revoca.

I Fornitori approvati a cui sono state revocate le certificazioni hanno il diritto di appellarsi contro questa decisione. SAI Global dovrà comunicare per iscritto il diritto ad appellarsi al Fornitore approvato e fornire dettagli sulla procedura di appello (vedere Appelli).

Appelli

Qualora desiderino appellarsi contro una decisione in merito a una certificazione (in relazione a una non conformità segnalata su report o per sospensione, rifiuto o revoca di una certificazione), i Fornitori candidati o approvati devono scrivere a SAI Global per spiegare i motivi in base ai quali ritengono errata tale decisione; inoltre devono anche fornire eventuali prove a supporto pertinenti. Le richieste di appello possono essere soggette a un onorario amministrativo non rimborsabile. In caso di appello respinto, SAI Global si riserva il diritto di addebitare i costi della procedura di appello.

L'appello deve essere ricevuto dall'ufficio di SAI Global entro 7 giorni da quando il Fornitore candidato/approvato riceve la notifica della decisione relativa alla certificazione.

In genere SAI Global contatta il Fornitore candidato/approvato per chiarire le basi dell'appello. Ciò può condurre alla risoluzione del problema.

Qualora non sia sufficiente a risolvere il problema, SAI Global incaricherà il proprio Comitato di certificazione o un Panel di appello che si riuniranno entro 30 giorni per valutare l'appello.

Il Panel di appello sarà incaricato dal Comitato di certificazione di SAI Global e formato da 3 delegati indipendenti, imparziali e competenti.

La decisione del Panel di appello sarà inviata al Fornitore candidato/approvato entro 30 giorni e sarà finale e vincolante sia per il Fornitore candidato/approvato, sia per SAI Global. Al fine di evitare qualsiasi dubbio, sarà ammesso un solo appello per ogni decisione di certificazione basata sulle stesse circostanze pratiche.

Reclami

Ogni reclamo presentato a SAI Global deve essere inviato dal ricorrente in forma scritta.

Tutti i reclami relativi a Fornitori candidati/approvati, revisori di SAI Global o amministrazione di SAI Global saranno adeguatamente esaminati e comprenderanno la valutazione da parte di SAI Global di eventuali rappresentanti e di tutte le necessarie azioni intraprese.

Conferma di partecipazione

Oltre a rendere noto lo stato di certificazione del Fornitore candidato/approvato a IFS caricando i documenti finali nel portale IFS (report, piano d'azione completo e certificato di conformità), SAI Global tratterà tutte le informazioni relative al Fornitore candidato e approvato con la massima riservatezza; soltanto il Fornitore candidato/approvato tramite il portale IFS può pubblicare informazioni destinate ai propri clienti.

SAI Global non divulgherà informazioni specifiche a terzi senza l'accordo scritto dei Fornitori candidati/approvati.

Responsabilità

SAI Global non potrà essere considerata responsabile da Candidati o Fornitori approvati di alcuna perdita di utili potenziale o stimata correlata a clausole dello Standard o delle Regole o alla gestione o implementazione dello Standard o delle Regole da parte di SAI Global.

SAI Global non potrà essere considerata responsabile per eventuali audit o per l'esercizio dei suoi diritti, poteri o doveri ai sensi dello Standard o delle Regole.

SAI Global non potrà essere considerata responsabile di eventuali perdite derivanti da, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi utilizzo industriale o guasto di una macchina, un sistema di elaborazione dati, un collegamento di trasmissione o qualsiasi altro evento al di fuori del suo ragionevole controllo.

Programma di Integrità IFS

Per proteggere l'integrità degli standard IFS e per assicurare la qualità dei risultati di audit IFS, IFS gestisce un programma di Integrità IFS. Ciò comporta indagini su reclami, controlli di integrità in loco, audit dei testimoni dell'integrità, audit di integrità di Enti di certificazione e analisi degli indicatori di amministrazione per gli organi di certificazione (per ulteriori dettagli consultare l'Allegato 4 IFS)

Audit/valutazioni dei testimoni

SAI Global si riserva il diritto di condurre audit/valutazioni dei testimoni per scopi di accreditamento o di monitoraggio interno/esterno dei revisori di SAI Global. Il revisore potrà essere accompagnato da altro personale per scopi di formazione, valutazione o calibratura. Gli audit dei testimoni saranno eseguiti secondo una procedura documentata; questa procedura è disponibile su richiesta. Queste attività possono comprendere:

- Formazione di nuovi revisori a cura di SAI Global
- Programmi di audit ombra di routine di SAI Global
- Audit di testimoni da parte di organismi di accreditamento
- Audit di testimoni del Team di Integrità IFS:

Un revisore di integrità IFS partecipa a un audit di certificazione IFS previsto per osservare il revisore effettuare un audit al fine di garantire la sua continua competenza per quanto riguarda il programma IFS.

Controlli di integrità in loco

Di solito si tratta di controlli senza preavviso in base ai quali IFS invia un revisore indipendente per verificare l'integrità di una certificazione:

- Sulla base di un reclamo o
- Come parte di un controllo di qualità basato sui rischi.

In alcune circostanze il controllo di integrità in loco può essere annunciato: in tal caso l'IFS informerà l'azienda via e-mail o fax da 0 a 48 ore prima della data del controllo in loco.

Se viene emesso un KO o si rileva una non conformità importante durante un controllo di integrità in loco:

- SAI Global è tenuta a sospendere il certificato
- Un certificato sarà riemesso quando si sia verificato un audit in loco da parte di SAI Global e sia fornita a IFS una prova oggettiva in base alla quale il KO o la non conformità importante non sono più validi.

Una copia dell'Allegato 4 IFS dell'Accordo quadro - Versione 3 può essere reperita al seguente collegamento:

[IFS Annex 4 of Framework Agreement](#)