

Les événements Kaizen

Agenda

Heure :	Sujet
8 :00 am	Introduction aux principes Lean Valeur ajoutée et gaspillage Planifier l'événement Kaizen Évaluation / Communication Équipe / Rencontre préparatoire L'événement Kaizen Kick-off – les attentes L'animation d'un événement Kaizen Éléments de formation aux participants L'état actuel As-is – Analyse du processus FIPEC – Mapping – Spaghetti – VSM
12 :00	Lunch
12 :45 pm	L'événement Kaizen (suite) Métrique – Takt time et autres mesure de temps Les outils Kaizen 5S, lieu de travail visuel, travail standardisé Kanban et flux unitaire, SMED Brainstorming, Causes à effet, etc. L'état futur To-Be Sélection des solutions Test et implantation Présentation de clôture - suivi Facteurs clé de succès et conclusion
5:00 pm	Fin de la journée

Notes :

1) Une simulation d'un événement Kaizen de même que des exercices pratiques et ateliers sont présentés tout au long du cheminement, permettant l'apprentissage des concepts illustrés lors de la formation.

2) Deux pauses de 15 minutes sont prévues pour chaque journée.